

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



Nr. 402/27.06.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.30 alin.(1) si (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare art.14, art. 17, art. 18 din HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, art. VII alin 2, alin 3 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 156/ 30.12.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Primăria Comunei Teliu, cu sediul în Sat Teliu, com. Teliu județul Braşov, str. Tudor Vladimirescunr. 449, organizează:

Concurs pentru ocuparea a 1 funcție contractulă de execuție de Asistent medical comunitar, debutant, 1 post vacant, perioada nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi, 5 zile /saptamână

A) Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la Registratura Primăriei Teliu, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e- mail contact@primaria-teliu.ro

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e- mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

NOTA!!! Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



interviului, sub sancţiunea neemiterii actului de numire în funcţia contractuală în cazul promovării concursului.

Relaţii suplimentare se poate obţine de la avizierul instituţiei şi de pe site-ul Primăriei Comunei Teliu , si la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primariei Teliu, secretariatul comisiei de concurs fiind asigurat de catre d.na Mitroiu Loredana

B) 1. Condiţii generale de participare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra îndeplinirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiţii specifice de participare

- studii de specialitate - absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învăţământ universitar în domeniul sănătate şi asistenţă pedagogică;
- cunoştinţe de operare pe calculator: nivel minim;
- abilităţi de comunicare cu personalul medical, cu specialiştii din unităţile sanitare, din autorităţile locale şi din comunitatea din care face parte;
- specializarea în asistenţă medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiţie eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistenţă medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialităţile de asistent medical, conform competenţelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moaşe sau asistenţi medicali absolvenţi de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moaşă, asistent medical de pediatrie şi asistent medical de ocrotire;

1. Publicitate - anunţ concurs: 30.06.2026 pe site-ul Primăriei Comunei Teliu, la sediul unităţii şi pe posturi.gov.ro.

2. Depunerea dosarelor: 30.06.2026 – 21.07.2026 inclusiv, interval orar 09:00 - 15:00

3. Selecţia dosarelor: 22.07.2026

Depunere contestaţii selecţie: în termen de cel mult 24 de ore de la afişare

Soluţionare contestaţii selecţie: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere

4. Proba scrisă: în data de 29.07.2026 ora 09:00, la sediul Primăriei Comunei Teliu

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



.5. Afişare rezultat probă scrisă: 29.07.2026 ora 14:00

.Depunere contestaţie probă scrisă: în termen de cel mult 24 de ore de la afişare

Soluţionare contestaţii probă scrisă: în termen de maximum 24 de

6. Afişare rezultat contestaţie probă scrisă: 31.07.2026

7. Interviu: 03.08.2026 ora 09:00

8. Afişare rezultat probă interviu: 03.08.2026 ora 12:00.

Depunere contestaţie probă interviu: în termen de cel mult 24 de ore

Soluţionare contestaţii: în termen de maximum 24 de ore

.9. Afişare rezultate finale: 05.08.2026 ora 12:00

Bibliografie/tematică

1. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare
2. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistenţă medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările şi completările ulterioare,;
4. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;
5. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate